

COPIA

COMUNE DI VILLARICCA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 58 Del 27-10-2016

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016. PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno duemilasedici addì ventisette del mese di Ottobre alle ore 14:30 nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente; all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
PUNZO MARIA ROSARIA	Sindaco	X	
MASTRANTUONO FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
CICCARELLI ROCCO	Assessore	X	
DI MARINO GIOSUE'	Assessore	X	
GRANATA LOREDANA	Assessore	X	
GUARINO FRANCESCO	Assessore	X	
NAPOLANO SUSI	Assessore	X	
TAGLIALATELA CATERINA	Assessore	X	
Presenti-Assenti		8	0

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett. a del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267) il Vice Segretario Generale, Dr. Fortunato Caso.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco – nella sua qualità di Presidente – dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Ø **DATO ATTO** che in data 10 agosto 2016 il Consiglio Comunale ha approvato, con propria deliberazione n. 26, il Bilancio di previsione 2016;
 Ø **RICHIAMATI** l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- L'obiettivo degli organismi di gestione consiste nel realizzare i programmi e di progetti di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica ed al Bilancio ad essa correlata, all'interno dei limiti di spesa prefissati, operare per il buon andamento dei servizi e delle attività svolte nell'interesse dei cittadini e nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza, efficacia, trasparenza e di ispirarsi, altresì, ai principi di solidarietà, equità e collaborazione;
- Ai dirigenti e / o responsabili dei servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Ø **RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenti, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi:

1. Dr. Fortunato Caso - Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione;
2. Dr.ssa Maria Topo - Responsabile del Settore Ragioneria, Economato e Patrimonio;
3. Dr. Antonio D'Aniello - Responsabile del Settore Gestione delle Entrate e SUAP;
4. Geom. Antonio Palumbo - Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Gestione del Territorio;
5. Dr.ssa Maria Teresa Tommasiello - Responsabile del Settore Servizi socio - assistenziali, scolastici e culturali;
6. Dr. Luigi Verde - Comandante del Corpo di Polizia Locale;

Ø **VISTO** l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, il quale prevede che: "sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Ø **VISTO** che il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con

il Bilancio di previsione e con il documento programmatico;

∅ **VISTO** che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo m108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e il Piano della *Performance* di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

∅ **VISTO** altresì che ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance*, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) un documento programmatico, denominato Piano della *performance*, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori;

b) un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato "Relazione sulla *performance*" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

c) in caso di mancata adozione del piano della *performance* è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

∅ **VISTI:**

- Il vigente Regolamento di contabilità;
- L'art. 9 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, che detta criteri sulla ripartizione delle somme destinate agli incentivi della produttività e al miglioramento dei servizi;

∅ **DATO ATTO** che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali, il Segretario Generale ha predisposto il Piano Esecutivo di gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)
- Sezione 2: Obiettivi Strategici - Obiettivi di mantenimento e miglioramento
- Sezione 3: Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimenti (P.E.G.)
- Sezione 4: Assegnazione risorse strumentali ed umane

∅ **DATO ATTO** altresì che:

- La definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di Settore e Segretario Generale sulla scorta delle indicazioni della Giunta Comunale;
- Vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- Le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di Settore la corretta attuazione della gestione;

∅ **ACCERTATO** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;

∅ **RITENUTO** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016, del Piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di Settore per il conseguimento degli stessi (da valere come *performance*);

∅ **VISTO** il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

∅ **VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

∅ **VISTO** il D. Lgs. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

∅ **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

∅ **VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

∅ **ACQUISITI** i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

∅ **RILEVATA** la propria competenza, a norma dell'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Ø **CON VOTI UNANIMI ESPRESI IN MODO PALESE**

DELIBERA

1. APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016, congiuntamente al Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 267/2000, il cui cronoprogramma è correlato alla collocazione temporale del piano rispetto all'esercizio finanziario in corso ed i cui risultati attesi sono da considerare come *performance*;

2. DARE ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 si articola in:

- Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)
- Sezione 2: Obiettivi Strategici - Obiettivi di mantenimento e miglioramento
- Sezione 3: Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimenti (P.E.G.)
- Sezione 4: Assegnazione risorse strumentali ed umane

3. DARE ATTO che:

- Il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- Gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;
- Le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- L'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4. RISERVARE alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine alla concessione di contributi non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio o della Giunta Comunale;

5. AFFIDARE la gestione ai titolari delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali, che, nell'ambito delle competenze attribuite, cureranno le fasi dell'accertamento delle entrate, dell'impegno delle spese, la richiesta di ordinativo di riscossione, di liquidazione ed ordinazione;

6. STABILIRE che:

- Il parere di regolarità tecnica espresso sugli atti dai responsabili dei Settori ricomprende anche quello di legittimità e comporta la verifica della congruità degli atti con la normativa

vigente in materia, con onere di segnalare con tempestività possibili situazioni di squilibri rispetto alle previsioni delle entrate loro assegnate;

- L'autorizzazione alla gestione degli stanziamenti, agli stretti fini di assicurare la continuità dei servizi, comprenda anche gli impegni da assumere negli esercizi compresi nel bilancio pluriennale, fino all'approvazione del PEG relativo, nel rispetto dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

- Prevedere che, qualora la spesa assegnata ad un Settore coinvolga, ai fini del regolare svolgimento del procedimento amministrativo, servizi di supporto, gli atti conseguenti siano comunicati dal funzionario responsabile del servizio operativo al funzionario responsabile del servizio di supporto interessato;

- Definire i seguenti indirizzi generali di gestione cui i responsabili delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali dovranno attenersi nell'espletamento delle attività loro demandate:

- Ø Rispettare, nell'attività gestionale, i criteri di efficacia, efficienza ed economicità;

- Ø Valorizzare le competenze professionali del personale coinvolgendo nell'intero processo di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi;

- Ø Sviluppare la comunicazione interna ed esterna per favorire una maggiore collaborazione tra le strutture organizzative del comune;

- Ø Semplificare i processi amministrativi per avvicinare, maggiormente, l'Ente ai cittadini e ridurre il contenzioso;

- Ø Concorrere al raggiungimento degli obiettivi previsti dal codice dell'amministrazione digitale ed in concreto:

- ü Rendere effettivo l'uso della posta elettronica tra amministrazioni, uffici della stessa amministrazione ed i dipendenti in modo da rendere l'azione amministrativa più veloce ed eliminare gli sprechi nell'uso della carta;

- ü Pubblicare sul portale dell'Ente tutti gli atti e le informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, conformandosi alle direttive dell'A.N.A.C.;

- ü Favorire il ricorso alla posta certificata e la dematerializzazione del cartaceo, utilizzando, nelle forme previste, il sistema dei flussi informatici;

- ü Verificare il rispetto del piano anticorruzione e del Piano della Trasparenza ed integrità, le cui prescrizioni costituiscono obiettivi da perseguire e valutare ai fini della *performance*;

7. STABILIRE che:

- Le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art.

175, comma 9, del D. Lgs. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;

· Le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del responsabile del Settore, il quale vi provvede mediante propria determinazione;

8. DISPORRE la rendicontazione, entro il trimestre successivo alla scadenza dell'esercizio, degli obiettivi gestionali, ai fini dell'attestazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e dalle normative vigenti;

9. SOTTOPORRE i responsabili dei Settori a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

10. TRASMETTERE il presente provvedimento a cura del responsabile del procedimento dell'Ufficio Segreteria ai Responsabili dei Settori ed al nominando Organo di valutazione

Infine, la Giunta Comunale, con votazione unanime e palese, delibera per motivi di urgenza di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' TECNICA
(ai sensi dell'articolo 49, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si esprime parere Favorevole

Villaricca, li 19-10-2016

Il Responsabile del Settore Proponente
Dr. FORTUNATO CASO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(ai sensi dell'articolo 49, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Necessario qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Si esprime parere Favorevole

Villaricca, li 19-10-2016

Il Responsabile del Settore Economico-finanziario
Dott.ssa Maria Topo

Il Sindaco
f.to Avv. Maria Rosaria Punzo

Il Vice Segretario
f.to Dott. Fortunato Caso

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore
f.to Dott. Fortunato Caso
