



**COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI E ORGANIZZAZIONE**

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la presentazione di candidature per il conferimento dell'incarico dei componenti del Nucleo di valutazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione della C.I.V.I.T. n. 121 del 09.12.2010;

Visto l'art. 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nel testo sostituito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 17.02.2017;

Vista la propria determinazione n. 622 del 02.08.2020, con la quale veniva approvato l'avviso pubblico per la selezione dei componenti del Nucleo di valutazione.

RENDE NOTO

È indetta una procedura pubblica per reperire candidature volte alla nomina di n. 3 (tre) membri esterni a questa Amministrazione per la costituzione del Nucleo di valutazione (di seguito anche: "Nucleo"), garantendo al suo interno l'equilibrio di genere e le conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell'Organo.

ART. 1

COMPITI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

In particolare, i compiti del Nucleo saranno quelli individuati dal D. Lgs. 150/2009, dalle deliberazioni CIVIT e dal vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, e precisamente:

- a. Monitora il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della *performance*, della trasparenza e l'integrità dei controlli interni;
- b. Garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- c. Elabora e definisce metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- d. Valuta le prestazioni dei responsabili di Settore;
- e. Valida la Relazione sulla *performance*, assicurando la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- f. Applica le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 150/2009;
- g. Supporta l'interazione tra gli Organi di Indirizzo politico ed i responsabili di Settore;
- h. Promuove e garantisce l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- i. Adempie agli obblighi fissati dalla normativa in materia di trasparenza.

ART. 2

FUNZIONI IN MATERIA DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI

Il Nucleo svolge le attività di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della *performance*, in particolare i risultati dei Responsabili di Settore. Più precisamente:

- a. Effettua la valutazione dei responsabili e delle relative prestazioni ai fini della retribuzione di risultato;
- b. Valuta, in coerenza con quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei responsabili di Settore, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative ad essi assegnate;

c. Verifica i risultati dell'attività dei Responsabili e compie, su richiesta della Giunta Comunale, le valutazioni necessarie ad accertare i risultati negativi della gestione ed il mancato raggiungimento degli obiettivi.

Le valutazioni dei responsabili tengono conto della correlazione fra obiettivi assegnati e risorse effettivamente rese disponibili.

Il Nucleo, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di un giudizio non positivo nei confronti del responsabile, può acquisire in contraddittorio le valutazioni dell'interessato, che può farsi assistere da persona di sua fiducia, nelle modalità e nei tempi previsti dal Sistema permanente di misurazione e valutazione.

Il periodo di riferimento per le attività di valutazione coincide di norma con l'esercizio finanziario.

I responsabili sono tenuti a collaborare con il Nucleo per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti alla valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quanto richiesto dall'Organismo stesso.

I responsabili, in caso di necessità, possono chiedere autonomamente incontri con il Nucleo.

ART. 3 REQUISITI GENERALI

Il Nucleo di valutazione di questa Amministrazione Comunale sarà costituito in forma collegiale e composto da n. 3 (tre) membri, in possesso di conoscenze tecniche, esperienza e capacità utili a favorire processi di innovazione all'interno della stessa. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza: essere cittadino italiano o cittadino dell'Unione Europea;

Età: l'età dei componenti dovrà essere non superiore a 65 anni;

Equilibrio di genere: la scelta dei componenti sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe a detto principio sono ammesse purché motivate.

Divieto di nomina: non possono essere nominati i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni

sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero ancora che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

Conflitto di interesse e cause ostative: fermo restando quanto previsto al punto precedente, non potranno essere nominati a componenti il Nucleo coloro che:

- a. Siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b. Abbiano svolto incarichi di indirizzo politico - amministrativo presso l'Amministrazione del Comune di Villaricca nel triennio precedente la nomina;
- c. Siano responsabili della prevenzione della corruzione presso questa Amministrazione Comunale;
- d. Si trovino con questa Amministrazione Comunale in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e. Abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f. Siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Villaricca;
- g. Abbiano svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- h. Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con i dipendenti apicali in servizio presso il Comune di Villaricca o con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i. Siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di valutazione o OIV prima della scadenza del mandato;

- j. Siano Revisori dei conti presso questa Amministrazione;
- k. Incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000.

L'assenza delle predette situazioni dovrà essere oggetto di formale dichiarazione del candidato resa nella forma dell'autocertificazione e trasmessa al Comune per il parere sulla nomina.

Il Responsabile del Settore Affari Generali prenderà in esame le istanze pervenute, al solo fine di sottoporre al Sindaco (cui compete il provvedimento di nomina) un elenco di soggetti che abbiano correttamente presentato l'istanza.

È facoltà del Sindaco procedere all'espletamento di un eventuale colloquio. La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

Tutti gli atti del procedimento di individuazione sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune gli atti di nomina dei prescelti ed i compensi, il loro *curriculum vitae* e la relativa documentazione allegata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 4

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

Titolo di studio: il candidato dovrà essere in possesso di Laurea specialistica o di laurea quadriennale, conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in giurisprudenza, ingegneria gestionale, scienze economiche e statistiche, scienze politiche.

È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

Per coloro che sono in possesso di lauree in discipline diverse è richiesto, inoltre, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché in materia di organizzazione e di gestione del personale della pubblica amministrazione, del *management*, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle *performance*; in alternativa al possesso di un titolo di studio post-

universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo "Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali", di almeno cinque anni.

Titoli valutabili: sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al precedente punto, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.

Ai fini della relativa ponderazione sarà fatta distinzione tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

Studi o stage all'estero: è valutabile un congruo periodo post - universitario di studi o di *stage* all'estero.

ART. 5

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

I candidati alla selezione dovranno essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione delle *performance* e dei risultati, ovvero in possesso di un'esperienza nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

In alternativa assume uguale rilievo anche un'esperienza presso un OIV o presso Nucleo di valutazione di almeno 2 anni, purché non siano incorsi in eventuali cause di rimozione dall'incarico prima della scadenza. Parimenti potrà essere valutata l'iscrizione all'Elenco Nazionale dei componenti degli organismi di valutazione.

ART. 6

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'

Il componente del Nucleo dovrà possedere, anche in relazione alla natura ed ai compiti propri di questa Amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza ed integrità. Le predette capacità e competenze specifiche saranno accertate dagli elementi desumibili dal *curriculum*.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di Nucleo di valutazione, ovvero OIV, anche presso altra Amministrazione, dovrà darne indicazione nel *curriculum* e nella relazione di accompagnamento, e illustrare l'attività precedentemente svolta.

ART. 7

REQUISITO LINGUISTICO

Il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

ART. 8

CONOSCENZE INFORMATICHE

Il candidato dovrà possedere buone e comprovate conoscenze informatiche.

ART. 9

NOMINA, DURATA DEL MANDATO ED EVENTUALE REVOCA

Ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il Nucleo è nominato dal Sindaco di questo Comune, dura in carica tre anni ed è rinnovabile per una sola volta a decorrere dalla data del provvedimento di nomina e, comunque, fino alla nomina del nuovo Organismo, che avverrà non oltre 45 giorni dalla scadenza del mandato. L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza dovrà essere motivata.

Ove si proceda a sostituzione di un singolo componente, la durata dell'incarico del neo componente è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolato a decorrere dalla nomina dell'intero Nucleo.

Con i componenti del Nucleo non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

ART. 10

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti dei candidati verranno accertati con riferimento ai seguenti ambiti:

- **Area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- **Area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della *performance* e dell'organizzazione della struttura e del personale;
- **Area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione.

La scelta sarà effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, dopo aver eventualmente proceduto all'espletamento di un colloquio.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

ART. 11 COMPENSO

Ai tre componenti del Nucleo di valutazione è riconosciuto un compenso lordo non eccedente quello dei Revisori dei conti.

ART. 12 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa recante la dicitura "Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del Nucleo di valutazione" mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, corriere espresso o presentazione diretta al protocollo generale del Comune di Villaricca,

La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Villaricca: protocollo.villaricca@asmepec.it

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune di uno dei modi indicati entro le ore 12 del quarantacinquesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio informatico e sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Personale - OIV / Nucleo di valutazione.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura:

- Domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Sindaco di Villaricca, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum vitae* debitamente sottoscritto
- Relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alle norme legislative nazionali.

ART. 13 PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Villaricca per la durata di quarantacinque giorni, nonché consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Personale - OIV / Nucleo di valutazione.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 2 agosto 2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DR. FORTUNATO CASO**