

Pervenuto il
PROT. N. 11910
alle ore
DEL 02/08/2017
IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PROTOCOLLO



COMUNE DI VILLARICCA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Il Capo Settore

Premesso che:

- Che con Delibera di G.C. n.62 del 07.07.2017, l'Assessore all'Identità, al Patrimonio storico ed archeologico e l'Assessore alla Cultura hanno manifestato l'intenzione di organizzare una rassegna cinematografica durante il periodo estivo nel giardino della Biblioteca Comunale, Palazzo Somma, stabilendo nuove condizioni rispetto a quelle fissate con il procedimento di cui alla Determina di capo Settore n.753 del 08.06.2017 nel senso che è stato incrementato il numero di films da proiettare, allungato il periodo di proiezione e fissato il limite di spesa;
- Che con Determina di Capo Settore n.973 del 12.07.2017 questo Settore approvava avviso pubblico per procedura di selezione per affidamento dell'organizzazione della rassegna cinematografica;
- Che con Determina di Capo Settore n. 1053 del 31.07.2017 è stata dichiarata aggiudicataria la Ditta "Amedeo Pennacchio" snc di Napoli;
- Viste le norme di prevenzione incendio emanate con D.M. del 26 agosto 1992;
- Visto il Regolamento Comunale per la concessione in uso di spazi e strutture di proprietà comunale, approvato con Delibera di C.C. n.65 del 29/11/1999, rettificata con Delibera di C.C. n.71 del 15/12/1999;

AUTORIZZA

Il Rappresentante legale della Ditta "Amedeo Pennacchio", con sede in via G.Porzio – Centro Direzionale Is. E1 (NA), C.F. PNNMDA94E03A512L all'utilizzo del cortile della Biblioteca Comunale – Palazzo Somma per la realizzazione della rassegna cinematografica nelle seguenti date:

- 6 agosto, 13 agosto, 20 agosto, 27 agosto con due proiezioni: la prima alle ore 19:30, la seconda alle ore 21:00;
- 2 agosto, 9 agosto, 23 agosto, 30 agosto ed il 3 settembre con una sola proiezione alle ore 21:00.

Per la realizzazione dell'evento di cui sopra, **con limitazione d'accesso a massimo a 84 unità** e nel rispetto dei seguenti obblighi:

1. Assunzione di ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare dall'uso degli spazi e delle attrezzature a persone e/o cose, previo accertamento della sussistenza attuale dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;

2. Custodire con responsabilità e diligenza il giardino della Biblioteca e lasciare pulita l'area interessata alla fine di ogni proiezione nonché a raccogliere e smaltire ogni eventuale rifiuto;
 3. Comunicare all'Ufficio Cultura il nominativo della Ditta che si occuperà del servizio bar nonché provvedere a contattare l'Ufficio SUAP per gli adempimenti consequenziali previsti per legge;
 4. Comunicare alle autorità competenti per garantire il servizio di viabilità e di ordine pubblico, se necessario.
 5. Assolvere ai diritti SIAE e depositarne una copia della ricevuta presso l'Ufficio Cultura;
 6. Nell'arco temporale in cui è in vigore l'ora legale, le attività che comportano l'uso di strumenti musicali elettrici e microfoni, non potranno avere inizio prima delle ore 9:00 e dovranno terminare alle ore 14:00; parimenti, in orario pomeridiano, non potranno avere inizio prima delle ore 17:00 e dovranno terminare entro le ore 23:00.
-

L'utilizzo degli spazi di cui all'oggetto della presente autorizzazione comporta la tacita accettazione delle condizioni in essa contenute.

Villaricca ~~08~~ 08 2017

Il Capo Settore
Dott.ssa Tommasiello M. Teresa

