



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Fortunato Caso
Indirizzo(i)	Domenico Cirillo, 58, 80139 Napoli (Italia)
Cellulare	+393204332090
E-mail	forcaso@inwind.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	15/06/1974
Sesso	Maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale

Quadro superiore, pubblica amministrazione

Esperienza professionale

Date	15/12/1999 →
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Vice Segretario Generale - Capo Settore Affari Generali e Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villaricca Corso Vittorio Emanuele II, 60, 80010 Villaricca (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
Date	15/06/1999 - 14/12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Istruzione e redazione decreti dirigenziali di concessione immobili comunali ad uso non abitativo - Servizio Patrimonio e Demanio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio, 80100 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
Date	13/06/2005 - 29/11/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docente in n. 17 giornate di formazione indirizzate a dirigenti e funzionari della Regione Campania su "La redazione degli atti amministrativi"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lattanzio e Associati - Bari e D.A.S.E.S. Università del Sannio - Benevento
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	01/09/2007 - 29/02/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Responsabile a scavalco Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Qualiano Piazza del Popolo, 1, 80018 Qualiano (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
Date	09/05/2008 - 23/05/2008

Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docente in n. 2 giornate di formazione su "Inquadramento contrattuale e contabile delle retribuzioni negli Enti Locali" per la Fondazione Studi del Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zucchetti PA Digitale S.p.A. Solferino, 1, 26900 Lodi (Italia)
Tipo di attività o settore	Altre Attività Di Servizi
Date	15/01/2010 →
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile scientifico
Principali attività e responsabilità	Responsabile scientifico Comunità virtuale di pratica Admin
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Asmez Centro Direzionale Isola G1, 80100 Napoli (Napoli)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
Date	01/02/2010 →
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Nucleo di valutazione
Principali attività e responsabilità	Valutazione dei Responsabili dei Settori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cercola Piazza Libertà, 6, 80040 Cercola (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
Istruzione e formazione	
Date	09/01/2003 →
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione forense
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Pratica legale e superamento dell'Esame di Stato nella sessione 2001 all'esercizio della professione forense.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Napoli , Napoli (Italia)
Date	29/10/2001 →
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di specializzazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diploma di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione con votazione 50/50
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi "Federico II" Porta di Massa, 80100 Napoli (Italia)
Date	09/12/1997 →
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Laurea in Giurisprudenza con Tesi in Diritto Costituzionale - votazione 106/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi "Federico II" Porta di Massa, 80100 Napoli (Italia)
Date	21/07/1992 →
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità classica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Maturità classica con votazione 60/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale "Giuseppe Garibaldi" (Scuola Media Superiore) , 80100 Napoli (Italia)

Date	02/11/1998 - 09/04/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Corso - concorso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Vincitore del 5° corso - concorso RIPAM, codice AG8C, per il reclutamento di funzionari amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ - Centro di formazione e studi Campi Flegrei, Pozzuoli (Italia)
Date	09/12/1997 - 18/05/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso - concorso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Vincitore del 4° corso - concorso RIPAM per il reclutamento di istruttori amministrativi per il Comune di Napoli - 4° posto nella graduatoria finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ - Centro Formazione e Studi Campi Flegrei, Pozzuoli (Italia)
Date	02/04/2009 - 29/09/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Paghe e Contributi negli Enti Locali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Assenze dal servizio per malattia, permessi, aspettative; adempimenti fiscali dell'Ente Locale sostituto d'imposta; causa di servizio ed equo indennizzo; assunzioni, dotazioni organiche ed incarichi di collaborazione; legge 15/2009; procedura INPDAP S7 e modello PA04
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Asmez (Organismo di diritto pubblico) Giovanni Porzio, 4 - Centro Direzionale - Isola G1, 80143 Napoli (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative Capacità di organizzazione e problem solving acquisite nel corso del corso di formazione RIPAM e sperimentate sul campo nel corso della mia attività lavorativa

Capacità e competenze informatiche Ho conseguito nel 2003 la European Computer Driving Licence. Ottima conoscenza dell'ambiente Windows XP Vista e Seven, della suite Microsoft Office, del browser Internet Explorer e di Windows Mail

Patente B

LIVELLI EUROPEI - SCHEDA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Letture	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
SC RIT TO	Scritto	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.