

Vincenzo Castellone

Informazioni personali

- Stato civile: Celibe
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 1° ottobre 1964
- Luogo di nascita: Villaricca (Na)
- Residenza Villaricca (NA)

Istruzione

Laurea di 1° Livello in Amministrazione e Controllo

(Classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale di cui al D.M. 4.8.2000) conseguita in data 26.09.2006 presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" con votazione 82/110 –

Tesi di Laurea *"Il Controllo di Gestione nella Pubblica Amministrazione"* –

Diploma Scuola Diretta a Fini Speciali di Tecnico dell'Amministrazione Aziendale conseguito in data 19 ottobre 1993, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" con votazione 60/70 –

Dissertazione di tipo professionale *"Il Nuovo Sistema di Controllo sugli Atti degli Enti Locali introdotto dalla Legge n.142/90"* –

Diploma di Maturità Tecnica conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale "Luigi Galvani" di Giugliano in Campania in data 14.01.1984 con votazione 50/60 –

Pubblicazioni Articoli

Legge Galli – Il Piano Finanziario – Tariffario e il Piano degli Investimenti una simulazione per l'ATO/2 "Napoli-Volturno" Campania estratto da *"L'Acqua n.2/2000"* -

Collaborazione alla realizzazione del periodico informativo *"Panicocoli News"* nelle edizioni degli anni 2004 – 2005 – 2006, partecipando all'attività redazionale e alla selezione dei contenuti con incarico di Responsabile della Segreteria di Redazione –

Collaborazione alla realizzazione della Guida 2003 e della Guida 2004 *"L'Internum"* inerente i sette Comuni dell'area Giuglianese, collaborando nella elaborazione dei contenuti e nella ricerca delle fonti storiografiche del Comune di Villaricca –

Realizzazione di un opuscolo turistico sulla Città di Villaricca - aspetti artistici e storici dei palazzi e delle Chiese e sui prodotti tipici locali –

Lingue straniere Lingua Inglese a livello Universitario scritta e parlata

Conoscenze Informatiche

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi

Ottima capacità di navigazione in rete internet

Percorsi Formativi

Percorso Formativo relativo al Progetto *“Programma di formazione sull'utilizzazione e legislazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata”*. Percorso per la Pubblica Amministrazione tenutosi a Napoli in maggio e giugno 2007 –

Corso *Il Management delle Relazioni con il Pubblico* – Conforme agli obiettivi della Legge n.150/2000 e alle disposizioni del D.P.R. N.422/2001 - 18 marzo/16 maggio 2003 ore frequentate n. 83 votazione finale 100/100 – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa – STOA'-

Attività di supporto al Nucleo di Valutazione del Comune di Villaricca da giugno a dicembre 2000

Corso Formativo per il Personale Responsabile di Attività Operative tenutosi presso il Comune di Villaricca da ottobre a dicembre 2000 per un numero di ore pari a 15 –

Progetto di Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione – Programma mirato 12 – Regione Campania – dal 20.10.1998 al 13.04.1999 ore di Frequenza 108 – Programma Operativo Multiregionale – Dipartimento della Funzione Pubblica 21 marzo 1997 n. 1/97

Attività di promozione, organizzazione e partecipazione alle iniziative seminariali della Fondazione IDIS relative alla Promozione Imprenditoriale – *“PROGETTO OFICINA”* – Attività di Promozione Borse Lavoro Art. 26 della Legge n. 196/97 e art. 6 D.L. n. 280/97-

Corso di Formazione su *“Alfabetizzazione informatica e informatizzazione delle procedure amministrative 13 maggio 1996 25 ottobre 1996”* – Centro Formazione e Studi FORMEZ –

Attestato di Qualifica Professionale di Stenotipista conseguita in 10 aprile 1991 presso l'A.S.C.C.O. di Caserta –

Progetti

Anno 1999: Responsabile partecipazione al progetto di Rete Civic@Metropolitana – Amministrazione Provinciale di Napoli –

Anno 1996-97: Referente per il Comune alla edizione *“Natale Insieme”* 1996-1997 organizzato dalla Provincia di Napoli –

Anno 2002: Referente per il Comune alla Edizione CINE-GIRANDO – Progetto organizzato dalla Provincia di Napoli –

Referente per la realizzazione del Calendario artistico del Comune dal 2003 al 2008

- Partecipazione**
Convegni
- Prospettive e vincoli degli Usi Civici nell'ambito del PSR 2007/2013 -
Il riordino della materia 3 ottobre 2008 –
- Giornate di Studi**
- L'esperienza della programmazione integrata in ambito rurale –
Intervento cofinanziato dal Fondo FEOGA Misura 4.24 – POR
Campania 2000-20006 3-4 luglio 2008 –
- Seminari**
- “Il Pacchetto Igiene”* tenutosi presso la sede di Formazione A.S.L. NA/2
in data 24.10.2007-
- Seminario di Studi su *“I Servizi Pubblici Locali”* tenutosi in data 27
febbraio 2005 presso l'Università degli Studi di Napoli “Parthenope”-
- Seminario di Studi su *“Il Mondo degli Enti Locali”* tenutosi in data 20
febbraio 2005 presso l'Università degli Studi di Napoli “Parthenope”-
- Seminario di Studi su *“Il Sistema dei Controllo negli Enti Locali”* tenutosi
in data 23 gennaio 2005 presso l'Università degli Studi di Napoli
“Parthenope”-
- Corso seminariale di formazione in informatica di base con i seguenti
moduli: Hardware – Software di base – Software Applicativi – Reti
Internet dal 24 novembre al 4 dicembre 2003 per un totale di 12 ore –
- Seminario di Aggiornamento sul CCNL del personale degli Enti Locali
tenutosi in Napoli in data 20 giugno 2001 – Ancite –
- Seminario di Studi sul tema: *“Distributori Carburanti – noleggio da
rimessa – rivendita di giornali e riviste”* tenutosi a Napoli in data 15-16-
17 ottobre 2001 – Centro Studi Enti Locali – CESEL-
- Seminario di studi sul tema: *“Principi e tecniche di redazione degli atti
amministrativi”*- tenutosi a Napoli in data 15-16 novembre 2000 – Istituto
di Studi per gli Enti Locali ISSEL-
- Seminario di Aggiornamento per addetti alla Segreteria di Direzione – 24
– 25 – 26 maggio 1999 – ISSEL – Istituto di Studi e Servizi -
- Seminario di Formazione *“Il Cerimoniale nelle Istituzioni, negli Enti
Locali e nelle Aziende”* tenutosi a Napoli nei giorni 17 e 18 giugno 1999
– Scuola di Formazione Manageriale – FORUM-
- Seminario di aggiornamento sui Lavori Pubblici tenutosi presso la
Regione Campania in data Napoli in data 16.12.1999 –
- Seminario di Studi sul tema: *“Il Contratto degli Enti Locali e delle
Regioni”* 21-23 gennaio 1988 Istituto di Studi di Economia Aziendale –
ISCEA -
- Convegno: *L'introduzione dell'Euro nella Pubblica Amministrazione*
ata 5.10.1988-

Esperienze professionali di studio

Esame di Diritto Tributario Prof. Pace presentazione dissertazione su "*L'Imposta Comunale sugli Immobili*"

Esame di Analisi di Architetture per il Turismo Prof. Brancaccio, realizzazione di un opuscolo turistico sulla Città di Villaricca sugli aspetti artistici e storici dei palazzi e delle Chiese nel territorio comunale e sui prodotti tipici locali

Esame di Ragioneria delle Amministrazioni Pubbliche Locali Prof. Stefano Pozzoli presentazione dissertazione sul Piano Esecutivo di Gestione "P.E.G."

Dal 1997 al 2000 Rassegna stampa mensile – IL SOLE 24 ORE – L'ESPERTO RISPONDE –

Esperienze di Servizio

Dipendente di ruolo presso il Comune di Villaricca dal 26 aprile 1985 con i seguenti incarichi:

dal 26 ottobre 1985 al 12 marzo 1987 – Ufficio Anagrafe –

dal 13 marzo 1987 al 15 marzo 1990 – Ufficio Personale –

dal 16 marzo 1990 al 3 giugno 1996 – Ufficio Segreteria -

dal 4 giugno 1996 al 24 novembre 1996 – Ufficio Personale –

dal 25 novembre 1996 al 28 gennaio 1997 – Ufficio Anagrafe -

dal 29 gennaio 1997 al 20 aprile 2000 – Ufficio Gabinetto del Sindaco:

Segreteria – Relazioni con Organi Istituzionali, Enti Pubblici e organismi privati - Cura delle relazioni esterne ed il rapporto con i cittadini – Iniziative e questioni attinenti l'organizzazione e l'operatività di manifestazioni/eventi di rilievo cittadino – Pubblicizzazione iniziative del Comune e diffusione notizie sulle attività istituzionali – Segreteria amministrativa per gli impegni istituzionali dell'Amministrazione Comunale, con attività di ricerche e studio, legislative e giurisprudenziali anche per partecipazioni a organismi, assemblee ed altre attività – Studio e predisposizione atti amministrativi – Attività di studio relativo alle iniziative imprenditoriali – Attività di raccordo e coordinamento tra gli organi di vertice dell'Ente e le strutture burocratiche – Attività di supporto presso la Segreteria AA.GG.- Promozione Imprenditoriale – Borse Lavoro – Diffusione, consulenza e assistenza per richiesta "Prestito d'onore" –

dal 21 aprile 2000 al 4 settembre 2001 – Ufficio Segreteria -

dal 5 settembre 2001 ad oggi: presta servizio presso l'Ufficio Attività Produttive (fino al 31.12.2009) e Ufficio Relazioni con il Pubblico - Cura Relazioni Esterne ed il rapporto con i cittadini; in posizione di staff: Cerimoniale e Rappresentanza – Pubblicizzazione iniziative del Comune e diffusione notizie sulle attività istituzionali -

Provvede agli adempimenti della Fondazione "A. Chianese" –

Stipendio annuo lordo: € 30.764,47

