

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI VIVO LEOPOLDO
Indirizzo VIA G.MARCONI,44
Telefono 081/8191214
Fax 081/8191276
E-mail leopoldo.divivo@comune.villaricca.na.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20/07/1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villaricca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa – Capo Settore Servizi Demografici – Innovazione e tecnologie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in scienze biologiche
 - Qualifica conseguita Laurea in scienze biologiche
 - Altri titoli di studio Laurea in scienze Giuridiche
Diploma in Chimica industriale
Diploma antinfortunistica

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE.	<p>Responsabile del Settore AA.GG. e del Personale Vice Segretario Generale del Comune di Villaricca Responsabile del Settore Servizi Sociali –Politiche formative –Cultura –Biblioteca Responsabile dei Servizi Finanziari</p>
Esperienze professionali Incarichi ricoperti	<p>Presidente commissione di concorso per ragioniere capo del Comune di Villaricca</p> <p>Componente commissione di concorso per economo comunale del Comune di Villaricca</p> <p>Componente commissione di concorso applicato comune di Parete</p> <p>Presidente Commissioni di concorsi per applicati comune di Villaricca</p> <p>Responsabile realizzazione dei progetti di sicurezza urbana integrata per gli anni 2003 -2004 -2005 -2007 – 2009</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	Francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>elementare</p> <p>elementare</p> <p>elementare</p>
ALTRA LINGUA	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
FORMAZIONE	<p>MASTER IN E-GOVERNMENT LOCALE</p> <p>MASTER IN PRIVACY MANAGEMENT</p>

MASTER PER ESPERTO IN INFORMATION TECHNOLOGY NELLA P.A.

NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE SU TEMI INTERESSANTI
L'AMMINISTRAZIONE DEL L'ENTE LOCALE IN RELAZIONE ALLE NOVELLE
LEGISLATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ NELL'USO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE E
SPECIFICHE DELL'UFFICIO

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

CONOSCENZE INFORMATICHE: WINDOWS 98 E 2000,XP
APPLICATIVI MS OFFICE, POSTA ELETTRONICA ED INTERNET
SOFTWARES DI GESTIONE AZIENDALI
GESTIONE SITO ISTITUZIONALE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Tipo B