

## **CURRICULUM VITAE**

**Nome** Natale Franco

**Data di nascita** 12/03/1952

**Qualifica** Segretario comunale

**Amministrazione** COMUNE DI VILLARICCA (NA)

**Periodo di riferimento** del presente dal 1/10/2011

**Incarico ricoperto:** Segretario Generale, Responsabile dell'U.p.d., Presidente

**Delegazione Trattante**

**Numero telefonico**

**dell'ufficio** 0818191249

**Fax dell'ufficio** 0815064147

**E-mail istituzionale** segretario.villaricca@asmepec.it

### **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Titolo di studio** laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

#### **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

1. ha svolto il servizio di Segretario Comunale reggente dal 16/07/1979 in Provincia di Cremona, presso il Comune di Rivarolo del Re ed Uniti ( 1500 abitanti);

2. dal 1980 ad Aprile 1984 è stato dipendente Comunale presso il Comune di Casal di Principe ai sensi della legge 285/77, disimpegnando diversi servizi quali: elettorale, anagrafe, segreteria, commercio. ragioneria ;

3. in data 01/05/1984, quale vincitore di pubblico concorso, per titoli ed esami, presso il Ministero dell'interno venne assegnato, quale prima sede di titolarità, al Comune di Lucoli, in Provincia di L'Aquila ( abitanti 1.500);

4. in data 11/02/1985 venne trasferito quale titolare del consorzio di Segreteria Comunale di Villetta Barrea/Civitella Alfedena (AQ) ( 1700 abitanti) nel Parco Nazionale d'Abruzzo;

5. dal 01/03/1987, solo presso il Comune di Villetta Barrea, essendo stato sciolto il Consorzio. Entrambi i Comuni furono dichiarati sedi disagiate con decreto del Prefetto di L'Aquila n. 79/87;

6. dal 11/01/1988 al 12/2/1988 venne trasferito presso il Comune di Strangolagalli in provincia di Frosinone. In tale sede ha svolto anche la funzione di cancelliere di conciliazione;

7. dal 13.02.1989 venne trasferito presso il Comune di Valle Agricola ( 1500 abitanti) in provincia di Caserta, prestandovi effettivo servizio sino al 31/07/1992, anche quale cancelliere di conciliazione;

8. nel medesimo periodo di cui al precedente punto i) ha prestato servizio a scavalco presso il Comune di Rocchetta e Croce (CE) ( circa 1500 abitanti) con analoga funzione di cancelliere di conciliazione;

9. dall'01/08/1992 e sino a tutto il 13/01/1994 ha prestato servizio nel Comune di Casapesenna (CE), di classe terza, (circa 8.000 ab.) in gestione della Commissione Straordinaria, essendo stato sciolto il Consiglio Comunale per infiltrazioni camorristiche;

10. dal 14/01/1994 e sino al 31/05/1994 ha svolto servizio presso il Comune di Caiazzo (circa 7000 abitanti) (CE), anche questo di classe terza;

11. dall'01/06/1994 a sino al 30/11/1994 ha svolto il proprio servizio quale supplente continuativo presso il Comune di Succivo (CE) ( circa 8000 abitanti) ( cl 3a);

- 12.** è rientrato al Comune di Valle Agricola (CE) dall' 01/12/94 al 09/02/95;
- 13.** in data 10/02/1995 e sino a 31/12/1996 ha prestato servizio, nuovamente, quale supplente continuativo, presso il Comune di Caiazzo ( 7000 ab);
- 14.** nello stesso periodo di cui al punto che precede ha anche svolto quale supplente a scavalco per: mesi 1 al Comune di S.Felice a Canello ( 15000 abitanti) Segreteria Generale di II classe; dal 29/07/1996 al 06/09/1996 al Comune di Aversa ( circa 25000 abitanti) in contemporanea al Comune di Cesa ( circa 8000 abitanti) ;
- 15.** dal mese di Dicembre 1996 e sino al mese di Febbraio 1998 è stato incaricato quale reggente continuativo presso la Segreteria Generale del Comune di Villa Literno (CE) ( 15.000 ab.);
- 16.** dal mese di Febbraio 1998 è stato titolare della Segreteria generale di II classe, del Comune di Parete (CE) ( 11.000 abitanti) . In tale periodo, oltre alla funzione propria di Segretario Generale ha svolto anche: - la presidenza del Nucleo di Valutazione; - Responsabile dell'Ufficio per le sanzioni disciplinari; - Responsabile ad interim dell'area economico/finanziaria e componente commissione concorso interno al Comune di Caiazzo;
- 17.** durante i mesi di Agosto/Settembre 1998 ha svolto servizio a scavalco presso il Comune di Casal di Principe (CE)( circa 20.000 ab.) e di Villa Literno (CE) ( oltre 15.000 ab.). Analogamente durante i mesi di Agosto / Settembre 1999 ha prestato servizio quale supplente a scavalco presso il Comune di Casal di Principe in gestione commissariale, e Comune di Villaricca (NA) ( 30.000 ab.);
- 18.** dal 10/11/1999 sino al 31/7/2000 ha prestato servizio quale Segretario Generale titolare del Comune di Villaricca (NA) circa 30.000 abitanti) con incarico, per lo stesso periodo di Direttore Generale, responsabile ad interim del Settore Economico Finanziario anche in questa sede è stato Presidente del Nucleo di Valutazione con cui ha realizzato un progetto per la formazione dei dirigenti, nonché valutazione dei titolari di posizioni organizzative, servizio controllo interno degli atti;
- 19.** dal 11/5/2000 è iscritto alla fascia "A" dell'albo nazionale dell' Agenzia nazionale per la gestione dall'albo dei Segretari Comunali e Provinciali giusta provvedimento n. 16495 del 21/09/2000 dell'agenzia nazionale dei Segretari Comunali e provinciali;
- 20.** dal 1/8/2001 al 5/9/2006 titolare della Segreteria Generale del Comune di Parete (CE) oltre 10.000 abitanti presso cui ha ricoperto sino al 30/05/2006 anche la funzione di Direttore Generale e Presidente della Delegazione Trattante, Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- 21.** dal 6/9/2006 al 20/7/2008 titolare della Segreteria Generale di II classe del Comune di Qualiano (NA) ( circa 25.000 ab.) in tale sede ha espletato anche l'incarico di dirigente del settore affari generale e del personale, del settore scuola, sport cultura e tempo libero, servizi demografici, elettorale, attività produttive, Presidente della Delegazione Trattante e del nucleo di valutazione, responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;
- 22.** dal 21/7/2008 al 15/9/2008 titolare della segreteria Generale del Comune di Melito di Napoli ( 40.000 abitanti) in tale sede ha ricoperto l'incarico di Presidente della Delegazione trattante e Responsabile dell'ufficio del Personale;
- 23.** Dal 16/9/2008 al 31/8/2010 è stato titolare della Segreteria Comunale del Comune di Succivo (CE)(ex Atella 8000 abitanti), in tale sede ha ricoperto l'incarico anche di Direttore Generale e Presidente del Nucleo di Valutazione, Delegazione Trattante, responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.
- 24.** dall'1/9/2010 a tutto il 30/9/2011 è stato titolare della Segreteria Generale del Comune di Qualiano (NA) circa 25.000 ab.) in tale sede ha ricoperto, l'incarico ad interim di responsabile dirigente

del Settore AA.GG. e Politiche Sociali, dal 1/9/2010 al 10/01/2011, e di Responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.

**25)** dall' 1/10/2011 a tutt'oggi è titolare della Segreteria Generale del Comune di Villaricca con incarico di Presidente della Delegazione Trattante e di Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari.

### **Altro (partecipazione a convegni e seminari)**

Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione e perfezionamento professionale:

- a)** corso di formazione nell'anno 1986 organizzato dalla Prefettura di L'Aquila;
- b)** corso sui lavori pubblici e condono edilizio organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Salerno nel mese di Ottobre 1996;
- c)** dal 07/04/1997 al 09/06/97 al corso di aggiornamento per Segretari Comunali di Lenola(FR) organizzato dalla Prefettura di Latina in collaborazione con il Ministero dell'Interno;
- d)** dal 27/04/98 al 12/06/98 al corso seminariale di formazione "da Segretario a City Manager" organizzato dall'ANCI Campania Service.
- e)** Nel mese di Aprile 2000 ha partecipato al corso di specializzazione in attività amministrativa presso la scuola superiore dei Segretari Comunale e provinciali.
- f)** Negli anni 2002,2003,2004 ha partecipato ai corsi di approfondimenti amministrativi presso la SSPAL di Napoli e Caserta.
- g)** nel 2004 ha partecipato al progetto del consorzio ASMEZ " Campania e - gov." con missione in Finlandia;
- h)** dal mese di Gennaio al mese di marzo 2008 è stato relatore a cinque giornate del corso di formazione politico / amministrativo" CITTADINO RESPONSABILE" organizzato da " ASSOVOCE", centro servizi per il volontariato, in Casal di Principe (CE);
- i)** ha partecipato, in data 20/10/2010 presso l'auditorium provinciale di Napoli, organizzato dalla SSPALL, al seminario formativo su " I SERVIZI PUBBLICI LOCALI: LE PRINCIPALI NOVITA' NORMATIVE E PROBLEMATICHE E PROBLEEMATICHE APPLICATIVE NEGLI EE.LL. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMNTI IN HAUSE";
- j)** ha partecipato il 28/10/2010 alla giornata di studi in " NOVITA' IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DERIVANTI DALLA LEGGE N. 122/2010 DI CONVERSIONE DEL D.L. 178/2010";
- k)** ha partecipato presso la sala multimediale dell'Amm.ne Com.le di Napoli al seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL in collaborazione con l'ANCI Campania dal titolo" APPLICAZIONE D.LGS.150/2009 (C.D. legge Brunetta) NEGLI EE.LL.. CICLO DELLA PERFORMANCE E TRASPARENZA";
- l)** ha frequentato il corso su "Finanza locale nella manovra 2010/2013 - attuazione legge sul federalismo fiscale e l'ordinamento degli EE.LL." organizzato da EDK formazione - sistema di qualità certificato ISO 9001.

### **Capacità linguistiche Lingua Livello Parlato Livello Scritto**

Francese Scolastico

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

discreta utilizzo del PC ed uso internet