

COMUNE DI VILLARICCA
(Provincia di Napoli)

SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI
ED ORGANIZZAZIONE
COMANDO DI POLIZIA LOCALE



AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N° 4 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1,
RISERVATI AL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ENTE

I RESPONSABILI DEI SETTORI

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 65 del 13/11/2013 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2013 - 2015;

Vista la determinazione n. 550 del 24.03.2014, con la quale si bandiva, secondo il fabbisogno del personale approvato con la Deliberazione richiamata in precedenza, una selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n° 4 posti di "Agente di Polizia Municipale" categoria C posizione economica C1, riservata al personale in servizio nell'ente;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nel D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, nella Legge 15.5.1997 n.127 e nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con delibera di G.C. n. 113 del 12.10.2001 e s.m.i.;

Verificate le condizioni di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis 2 comma D. Lgs. 165/2001;

RENDONO NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Agente di Polizia Municipale, a tempo indeterminato e pieno - categoria C - posizione economica C1 riservati al personale in servizio nell'Ente.

ART. 1

Trattamento economico

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto per la categoria C e posizione economica C1 (C.C.N.L. Personale Comparto Regioni e Autonomie Locali) ed è determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni come segue:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità, come previsto dal C.C.N.L. vigente;
- 13^a mensilità;
- Indennità di comparto;
- Eventuale indennità di vigilanza;
- Assegno per nucleo familiare, se dovuto.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha, comunque, la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, finalizzata alla verifica della loro idoneità alle mansioni da svolgere;

*Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - Tel:0818191252
Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it*

d) di essere in possesso dei requisiti previsti al 2° comma dell'art. 5 della L. 65/86 per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e cioè:

* godimento dei diritti civili e politici;

* non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

* non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

e) non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

h) titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale;

i) patente di guida di categoria "B".

l) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

m) non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in luogo di quello militare;

n) non trovarsi in alcuna delle condizioni incompatibili con l'uso delle armi;

o) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a livello scolastico;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

*Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - Tel:0818191252
Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it*

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I concorrenti risultati vincitori, all'atto dell'assunzione in servizio, dovranno dimostrare con idonea certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria competente, il possesso dei predetti requisiti.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti dal presente articolo per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio, comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dalla nomina.

ART. 3

Domanda di ammissione e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione dalla selezione stessa**, dovrà essere indirizzata in busta chiusa al "Sindaco del Comune di Villaricca, Corso Vittorio Emanuele n. 76 - 80016 Villaricca (NA)", e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 19:00), o a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio Informatico. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Ove tale termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione il candidato dovrà recare la dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 4 POSTI DI AGENTE DI P. M. RISERVATI AL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ENTE".

Sul retro della busta dovranno essere riportate le generalità del mittente. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del

concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità dall'aspirante alla selezione:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale, residenza, domicilio ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti la selezione;

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

g) il possesso del titolo di studio di Scuola media Superiore di durata quinquennale con l'indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito, del punteggio e dell'anno scolastico;

h) di possedere idoneità fisica al servizio per la mansione di Agente di P.M.;

i) di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare;

l) di non trovarsi in alcuna delle condizioni incompatibili con l'uso delle armi;

m) di possedere la patente di guida di categoria "B".

n) di possedere i requisiti psico-fisici indicati nell'art. 3 del presente bando con lettere dalla a) alla h);

- o) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di P.S., ai sensi dell'art. 5 della legge n° 65/86;
- p) Gli eventuali ulteriori titoli posseduti che si ritiene di presentare ai fini della formazione della graduatoria;
- q) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di punteggio, preferenza nella graduatoria;
- r) di conoscere a livello scolastico la lingua straniera: _____

(Per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Si ribadisce che la domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.**

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1- curriculum vitae datato e firmato;
- 2- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 3- la ricevuta, **in originale**, del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuare tramite bollettino c/c postale n. 17505801 intestato a Comune di Villaricca - Servizi di Tesoreria, con l'indicazione della causale del versamento (*'Partecipazione concorso 4 posti di Agente di Polizia Municipale'*);
- 4- fotocopie fronte retro della/e patente/i di guida posseduta/e.
- 5 - titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione in originale o in copia autentica ai sensi di legge;
- 6- ulteriori titoli in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse;
- 7- elenco, datato e firmato di tutti i documenti presentati a corredo della domanda di partecipazione alla selezione.
- 8- certificati inerenti servizi prestati presso P.A.

ART. 4

Esclusione dei candidati

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione:

*Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - Tel:0818191252
Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it*

- del cognome, nome, residenza e domicilio del candidato;
- dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento e della fotocopia della Patente di guida B.

ART. 5

Termini del concorso e revoca

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

ART. 6

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove: una scritta a contenuto teorico- pratico e/o effettuazione di quiz a risposta multipla ed una orale.

Prova scritta:

Consistente in un elaborato teorico-pratico concernente le attività tipiche della Polizia Municipale o effettuazione di quiz a risposta multipla riguardanti le seguenti materie:

Diritto Amministrativo, Testo unico di Pubblica Sicurezza, nozioni ed atti di Polizia Giudiziaria, Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione, infortunistica stradale, nozioni e sistema sanzionatorio di Polizia Amministrativa, Edilizia, Commercio ed Ambientale.

Prova orale:

Vertente sulle materie della prova scritta e sui seguenti altri argomenti: Ordinamento della Polizia Locale, nozioni di Diritto Penale e di Procedura Penale con particolare riguardo ai compiti ed attività della Polizia Municipale. Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti dell'Ente.

Elementi di disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti Locali.

Normative sull'ordinamento e sull'attività degli Enti Locali (Testo Unico 267/2000).

Si procederà all'accertamento della conoscenza:

- 1) delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse anche mediante l'utilizzo di un PC;
- 2) della lingua straniera scelta dal candidato all'atto della presentazione della domanda, attraverso la lettura e traduzione di un brano.

ART. 7

Procedure concorsuali: luogo e data di svolgimento delle prove d'esame

Il diario delle prove di esame con indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà sono rese note mediante convocazione da notificare ai candidati ammessi a sostenere la prove almeno venti giorni prima.

ART. 8

Criteri di valutazione delle prove

Per la prova scritta è attribuito un punteggio massimo di 30/30, conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore ai 21/30. La Commissione dispone, con riferimento alle prove d'esame previste nel presente bando, complessivamente, i seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 30 per titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro gruppi:

I gruppo - titoli di studio;

II gruppo - titoli di servizio: viene ammesso a valutazione esclusivamente il servizio prestato di ruolo e non di ruolo, presso Comuni, Province loro Consorzi, ASL, Stato, Regioni ed Enti pubblici.

III gruppo - titoli vari e culturali;

IV gruppo - curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli di cui sopra verrà effettuata secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei concorsi e delle selezioni.

ART. 9

Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove del concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio dei vincitori del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio. La documentazione che i vincitori del concorso sono tenuti obbligatoriamente a produrre, viene richiesta dall'Amministrazione comunale e dovrà essere presentata dagli interessati prima della loro assunzione e, comunque, entro il termine di 30 giorni dall'assunzione in prova.

I candidati, utilmente collocati in graduatoria, per i quali sia stata predisposta l'assunzione, che senza giustificato motivo non assumono servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla nomina stessa. I vincitori del concorso assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di 6 mesi.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal presente avviso di selezione, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione Comunale potrà sempre apportare nel rispetto delle vigenti leggi nonché delle norme contenute nel vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni".

ART. 10 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle disposizioni di cui al DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune di Villaricca userà, anche in forma automatizzata, solo ai fini del concorso, i dati personali forniti dai candidati nel rispetto del D. Lgs. n° 196 del 2003.

Il presente avviso tiene conto, inoltre, delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11.4.06, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

L'Avviso Pubblico e lo schema di domanda sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Villaricca www.comune.villaricca.na.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di concorso".

Per qualsiasi chiarimento od informazione sul presente bando di concorso gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Villaricca (tel. 0818191260) dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dal lunedì al venerdì.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 e s.m.i.: sig. Giovanni Martinelli.

Villaricca, 24 marzo 2014.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Servizi Demografici ed Organizzazione
Dr. Fortunato CASO

Il Comandante del Corpo di Polizia Locale
Dr. Luigi VERDE