



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI E ORGANIZZAZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN'ASSOCIAZIONE
CUI AFFIDARE LA GESTIONE DI UNO SPORTELLO ANTIRACKET.**

Il Comune di Villaricca - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 18.12.2017 - ha stabilito l'istituzione di uno Sportello Antiracket (d'ora in poi anche solo: "Sportello") finalizzato ad offrire un supporto agli imprenditori vittima di estorsioni ed intimidazioni.

Con il presente avviso l'Ente intende reperire la disponibilità di un'associazione che abbia documentata esperienza in materia, cui affidare la gestione dello sportello. L'Ente individuerà - d'intesa con l'associazione selezionata - un locale di proprietà comunale idoneo allo svolgimento delle attività dello Sportello, la cui gestione sarà affidata in ogni caso a titolo completamente gratuito.

Le associazioni interessate alla gestione dello Sportello dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al registro istituito presso la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 24 ottobre 2007, n. 220;
2. Documentata esperienza, almeno biennale, nel campo del contrasto ai reati di estorsione, oltre che di assistenza alla denuncia di tali crimini, nel corso degli ultimi cinque anni.

La durata dell'affidamento è fissata a titolo sperimentale in 2 (due) anni, fatta salva la possibilità di rinnovarlo per una sola volta per un ulteriore biennio.

Nel caso in cui pervenga più di una domanda ed, all'esito dell'esame dei requisiti di cui sopra, dovesse verificarsi una situazione di "parità di requisiti" sarà prescelta l'associazione con l'iscrizione al Registro prefettizio più risalente.

Per partecipare all'avviso le associazioni, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/06/2018**, un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante, sui lembi di chiusura, inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaricca, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata, con annotazione del mittente, indirizzato a:

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici ed Organizzazione, C.so Vittorio Emanuele II, 60 - 80010 - VILLARICCA (NA), recante sul frontespizio l'indicazione "Avviso pubblico gestione sportello antiracket".

La domanda potrà essere inviata in alternativa tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di PEC: protocollo.villaricca@asmepec.it

Nell'oggetto della PEC andrà indicato esclusivamente: **"Avviso pubblico gestione sportello antiracket"**. La domanda, in formato PDF, con i relativi allegati, dovrà - a pena di esclusione - essere firmata digitalmente (con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA) oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata e allegata in formato PDF.

Non è considerata valida alcuna domanda, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato. Non sono inoltre ammesse istanze condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Avviso.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga all'Ente in tempo utile.

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

Nel caso di spedizione mediante raccomandata A.R., non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di partecipazione oltre il termine stabilito, imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di mail e PEC (ove attivato).

Unitamente all'istanza di partecipazione, il rappresentante legale dell'associazione dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Ragione sociale, ubicazione della sede comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
2. Dati anagrafici e codice fiscale del rappresentante legale, con indirizzo completo di residenza;
3. Estremi dell'iscrizione al Registro istituito presso la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 24 ottobre 2007, n. 220;
4. Per l'associazione ed il rappresentante legale: di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
5. l'indirizzo mail e/o PEC al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura;
6. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali.

N.B.: Le dichiarazioni sopraelencate, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte oltre che in calce, anche su tutti i fogli che le comprende in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del dichiarante.

L'istanza dovrà essere - a pena di esclusione - firmata e corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza.

Inoltre l'associazione dovrà allegare, a pena di esclusione, ogni documentazione - in originale o copia resa conforme a norma di legge - idonea a comprovare il possesso del requisito della comprovata esperienza biennale, di cui alla pag. 1, n. 2), del presente Avviso Pubblico.

L'omissione delle suddette indicazioni comporta l'esclusione dalla procedura.

In ottemperanza al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice sul trattamento dei dati personali), i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Villaricca nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti alla procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla procedura, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente bando potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, dr. Fortunato Caso, all'indirizzo di posta istituzionale fortunatocaso@comune.villaricca.na.it, ovvero all'indirizzo di PEC fcaso.villaricca@asmepec.it

Villaricca, dalla Casa Comunale, 2 maggio 2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DR. FORTUNATO CASO**